

A.A. 2010-11

BANDO DI CONCORSO N° 7

Per il conferimento agli studenti di collaborazioni a tempo parziale, ai sensi dell'art. 13 della legge 390/91 per l'a.a. 2010-11

Oggetto: IN RIFERIMENTO A STUDENTI DEI CORSI ACCADEMICI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO. PER COLLABORAZIONI CON L'OPERA UNIVERSITARIA, NEL CONTESTO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE DALL'ENTE

ART. 1

Nell'ambito della collaborazione con l'Opera Universitaria, il Conservatorio di musica "F.A. Bonporti" seleziona studenti, che potranno essere impegnati dall'Opera Universitaria per svolgere compiti in vari settori di intervento, quali: servizi presso gli studentati dell'Opera Universitaria; servizi di accompagnamento per studenti disabili; servizi di redazione; servizi per attività connesse alla realizzazione del diritto allo studio.

ART. 2

Possono presentare istanza di collaborazione:

- a) gli studenti iscritti, nell'a.a. 2010/11, ai Corsi di diploma accademico, di primo e secondo livello;

Per poter rientrare nella graduatoria finale sono previsti i seguenti requisiti in riferimento alla carriera di studi presso il Conservatorio:

- b) per Trienni e Bienni, aver acquisito, entro il 31 ottobre 2010, almeno i 2/5 dei crediti formativi accademici previsti dal corso di studio cui si è iscritti;
- c) per Corso tradizionale, periodo superiore, aver acquisito, entro il 31 ottobre 2010, promozione con votazione di almeno 8/10.
- d) non essere già in possesso di un titolo di studio di pari livello al ciclo cui si è iscritti.

ART. 3

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio di musica "F.A. Bonporti" di Trento, immancabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del 07 febbraio 2011** (non farà fede la data del timbro postale di spedizione), indirizzate a **Conservatorio di musica "F.A. Bonporti", Via S. Maria Maddalena 1, 38122 TRENTO.**

La domanda potrà essere consegnata a mano presso la Segreteria del Conservatorio, in Via S. Maria Maddalena 1, a Trento.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori dal suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ad alla documentazione prevista.

Nella domanda il candidato deve indicare, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome
- b) luogo e data di nascita
- c) luogo di residenza
- d) domicilio eletto ai fini del concorso e recapito telefonico
- e) l'iscrizione all'anno di Corso
- f) il numero di codice fiscale
- g) per iscritti a Triennio o Biennio, ad annualità diversa dalla prima, dichiarazione di avere acquisito almeno i 2/5 dei crediti previsti dal piano di studi, nell'a.a. precedente. Per iscritti a

corso tradizionale, periodo superiore, annualità diversa dalla prima, dichiarazione in merito al voto di promozione conseguito nell'a.a. precedente.

h) curriculum delle attività svolte, connesse all'oggetto di tale procedura di selezione: attività formative, attività extra-formative, concerti, ecc.

Alla domanda inoltre potrà essere allegata ogni altra documentazione volta ad illustrare il grado di qualificazione per il settore per il quale si intende svolgere attività di collaborazione.

ART. 4

Gli elenchi di idonei saranno redatti in base alla valutazione del merito scolastico, dei titoli e delle competenze rappresentate, da una Commissione istituita con provvedimento del Direttore.

La Commissione ha facoltà di richiedere ai candidati anche di sostenere un colloquio, per meglio precisare il proprio giudizio.

La graduatoria potrà formularsi anche nella semplice individuazione di uno o più gruppi di idonei, senza ulteriore distinzione di merito.

Gli elenchi di idonei saranno utilizzati dall'Opera Universitaria per gli impegni che emergeranno in relazione alle attività di cui a questo avviso, secondo valutazioni che riguarderanno le esigenze oggettivamente presenti, il tipo di attività da svolgere e il livello di difficoltà da impegnare, puntando alla più funzionale integrazione del profilo di capacità e competenze espresso dagli studenti rispetto agli obiettivi da realizzare.

ART. 6

La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo ufficiale, con pubblicizzazione sul sito Internet del Conservatorio.

Il contratto di collaborazione potrà essere risolto per:

- a) rinuncia al proseguimento degli studi o per trasferimento ad altra sede di Conservatorio;
- b) completamento del corso degli studi cui lo studente afferisce;
- c) qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione;

Ogni studente utilmente collocato in graduatoria potrà essere chiamato ad iniziare la propria attività a partire dalla data di approvazione delle graduatorie.

ART. 7

Le prestazioni collaborative non possono superare il limite individuale di 150 ore nel corso dell'anno di riferimento. Il compenso, erogato dall'Opera Universitaria, è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi della Legge 390/91.

Tale compenso sarà corrisposto in unica soluzione, al termine della prestazione, previa relazione sull'attività svolta.

In caso di risoluzione del contratto, sarà corrisposto il compenso in ragione della durata della collaborazione prestata.

ART. 8

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza o per indegnità.

ART. 9

La collaborazione non risulta in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

La collaborazione non rientra nell'attività didattica e non dà luogo al riconoscimento di crediti formativi.

Il Direttore
M° Cosimo Colazzo