



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

---

# **CONTRATTO INTEGRATIVO**

**Conservatorio F. A. Bonporti di Trento e Riva del Garda**

**ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

*[Handwritten signatures and initials]*



## INDICE

### CAPO I. Quadro istituzionale e risorse

- Art. 1 - Norma quadro.
- Art. 2 - Ambito di applicazione.
- Art. 3 - Risorse.
- Art. 4 - Criteri generali per l'assegnazione delle risorse.

### CAPO II. Personale docente

- Art. 5 - Criteri per l'assegnazione della retribuzione accessoria.
- Art. 6 - Attività gestionali.
- Art. 7 - Funzioni di supporto all'attività didattica, alla produzione ed alla ricerca.
- Art. 8 - Attività di produzione artistica e di ricerca: criteri di attribuzione.
- Art. 9 - Referente Erasmus dell'Istituzione.
- Art. 10 - Mobilità docenti.

### CAPO III. Personale tecnico-amministrativo

- Premessa
- Art. 11 - Lavoro agile.
- Art. 12 - Personale amministrativo.
- Art. 13 - Coadiutori.
- Art. 14 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali.
- Art. 15 - Riposi compensativi.

### CAPO IV. Norme comuni

- Art. 16 - Diritti di assemblea.
- Art. 17 - Albi Sindacali.
- Art. 18 - Permessi sindacali retribuiti.
- Art. 19 - Permessi sindacali non retribuiti.
- Art. 20 - Contingenti del personale T.A. in caso di sciopero.
- Art. 21 - Ferie, festività soppresse e recupero delle ore di straordinario effettuato.
- Art. 22 - Chiusure dell'Istituzione.
- Art. 23 - Servizio prestato oltre l'orario obbligatorio.
- Art. 24 - Aggiornamento professionale.
- Art. 25 - Permessi per diritto allo studio.
- Art. 26 - Norme relative all'effettiva liquidazione dei compensi previsti.
- Art. 27 - Informazione successiva.
- Art. 28 - Interpretazione autentica.
- Art. 29 - Interventi per la prevenzione e la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Art. 30 - Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Art. 31 - Norme finali.

*[Handwritten signatures and initials]*



**CONTRATTO INTEGRATIVO SULL'IMPIEGO DELLE RISORSE  
ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

Il giorno ventotto del mese di ottobre dell'anno 2022 (28.10.2022) si sono riuniti presso la sede del Conservatorio statale di musica F.A. Bonporti di Trento e sezione staccata di Riva del Garda (*di seguito Conservatorio*) in via S.G. Bosco n. 4 a Trento, il direttore prof. Massimiliano Rizzoli ed il direttore amministrativo dott. Simone Baffico Slucca in rappresentanza del Conservatorio, le Rappresentanze Sindacali Unitarie elette all'interno dell'Istituzione dott.ssa Stefania Tabarelli de Fatis, prof. Antonio Papapietro e prof. Stefano Romani, la sig.ra Cinzia Mazzacca per Flc Cgil, la sig.ra Stefania Galli e Giulia Testa per CISL Università, la sig.ra Antonietta Scarsella ed il prof. Giovanni Giannini per UIL e il Prof. Francesco Andreatta per la Federazione Gilda UNAMS, per la stipula del seguente contratto integrativo d'Istituto per l'Anno Accademico 2021/22.

Le parti:

- Vista la legge 21.12.1999, n. 508 (come modificata dalla legge n. 268 del 22.11.2002 di conversione del D.Lg. 212/02), di Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165, con particolare riferimento agli artt. 5 e 40;
- Visto lo Statuto del Conservatorio approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1333 del 30.5.2008;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio, approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 91 del 20.12.2004, ai sensi dell'art. 14, comma 2 lett. c) del DPR 28.2.2003 n. 132, ed approvato dal Ministero dell'Università e Ricerca con decreto dirigenziale di data 25.7.2006;
- Visto il C.C.N.L. AFAM relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 per il quadriennio normativo 2002/2005 ed il biennio economico 2002/2003;
- Visto il C.C.N.L. AFAM relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 11.4.2006 per il biennio economico 2004/2005;
- Visto il D.P.R. 8.7.2005, n. 212, Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto il D.lgs. 25.7.2006, n. 250, Norme di attuazione dello Statuto Speciale della Regione Trentino Alto Adige in materia di Accademia di belle arti, Istituti superiori per le industrie artistiche, Conservatori di musica ed Istituti musicali pareggiati in provincia di Trento;
- Visto il C.C.N.L. AFAM relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 4.8.2006 per il quadriennio normativo 2006/2009 ed il biennio economico 2006/2007;
- Visto il D.lgs. 27.10.2009, n.150;



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

- Visto il C.C.N.L. AFAM relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 4.8.2010 per il secondo biennio economico 2008/2009;
- Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 4.8.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 e il biennio economico 2006/2007;
- Visto Il C.C.N.I relativo al personale docente e non docente delle istituzioni università e ricerca - sezione Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica del 29.07.2022;
- Visto il decreto direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca, prot. n. 9975 del 03-08 2022, di assegnazione dei Fondi per il miglioramento dell'offerta formativa per l'esercizio finanziario 2022;
- Preso atto del residuo delle risorse rimaste dopo il pagamento dei fondi per l'anno 2021;
- Considerato che, per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali;
- Vista la necessità di procedere alla stipula del contratto integrativo per l'Anno Accademico 2021/22, ponderando le attività effettivamente svolte dal personale;

**STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Contratto integrativo d'istituto sull'impiego delle risorse**

**CAPO I - Quadro istituzionale e risorse**

**Art. 1 - Norma quadro.**

1. Nel processo di riforma che riguarda le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale, Coreutica, aperto dalla L. 21.12.1999 n. 508, appare importante l'emanazione del D.P.R. n. 132/2003, regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare e organizzativa, che ha portato alla costituzione dello Statuto del Conservatorio, fondante la condizione dell'Istituzione come fortemente autonoma, rivolta ai campi dell'alta formazione musicale, della produzione artistica, della ricerca.
2. Importante risulta l'emanazione del D.P.R. n. 212 dell'8.7.2005, regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni A.F.A.M., che prospetta un'articolazione per strutture didattiche, utile riferimento organizzativo per le attività formative, come per le connesse attività di produzione artistica e di ricerca.
3. Il D.P.R. sugli ordinamenti didattici rappresenta il Conservatorio come Istituzione dell'Alta formazione, che interviene nel ciclo terziario, secondo l'architettura in tre livelli che è tipica dell'alta formazione, ricorrente nell'ambito universitario come nell'ambito dell'alta formazione artistica musicale e coreutica. L'offerta formativa dei Conservatori si elabora per corsi accademici di primo livello, di durata triennale, e corsi accademici di secondo livello, di durata biennale. Inoltre, per corsi di diploma di master, che possono essere di primo o secondo livello, e per corsi di spe-

3  
D.P.R.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" -- TRENTO**

- cializzazione. Il terzo livello, che sarà di prossima costituzione, è rappresentato dai corsi di formazione alla ricerca, che recano lo stesso valore del dottorato di ricerca.
4. Trienni superiori e parte dei bienni specialistici sono stati definiti in forma sperimentale, sulla base di appropriati e dedicati decreti ministeriali. Il processo di definizione dei nuovi ordinamenti didattici porta inizialmente alla strutturazione dei nuovi corsi accademici ordinamentali di primo livello, mentre i bienni restano ancora sperimentali. L'offerta formativa si completa con la proposta di corsi di diploma di master e di diploma di specializzazione.
  5. L'istituzione dei corsi di diploma accademico di primo livello, quali corsi ordinamentali, comporta per i corsi dell'ordinamento previgente la remissione in una condizione di corsi a esaurimento. Tali corsi coprivano un arco lungo di formazione. Per consentire una formazione d'ordine propedeutico al ciclo accademico, ad esso funzionale, è stato edificato un sistema di corsi di fascia pre-accademica. Al Conservatorio, quindi, sulla fascia pre-accademica attualmente persistono i corsi dell'ordinamento pre-vigente, per la parte di formazione precedente al periodo superiore, e il nuovo sistema dei corsi di fascia pre-accademica, che si declina in duplice forma, quali corsi autonomi proposti dal Conservatorio e quali insegnamenti svolti a innesto sul curriculum di scuole secondarie convenzionate, per cui il Conservatorio realizza la formazione per la parte musicale del percorso.
  6. Importante è quanto il Conservatorio realizza in relazione a progetti di internazionalizzazione, nel quadro di quanto propongono i programmi comunitari LLP/Erasmus e a iniziative che si sviluppino sulla base di accordi promossi in proprio e direttamente dall'Istituzione. La mobilità LLP/Erasmus propone la possibilità di definire un flusso di scambio di docenti e studenti tra Istituzioni partner. Il Conservatorio mira, inoltre, alla realizzazione di un programma di doppio diploma accademico, mentre appare importante produrre un impegno per generare una rete per lo scambio e la circuitazione, a livello internazionale, di produzioni artistiche. Risultano attivi accordi, nonché collaborazioni, con Istituzioni extra-europee.
  7. Di grande interesse quanto si realizza in rapporto con altre Istituzioni dell'alta formazione, come quelle universitarie. In questo caso appare importante il rapporto di collaborazione con i Conservatori limitrofi e quello definitosi con l'Università di Trento, anche per una convenzione, che definisce la possibilità di situazioni di scambio per la didattica, nonché l'utilità di promuovere progetti comuni per la formazione.
  8. Non meno importante è la vasta attività realizzata dal Conservatorio nel campo della formazione permanente, con una consistente proposta in masterclass, stage, seminari, workshop, utile per produrre perfezionamento e rivolta all'utenza interna, ma anche a quella esterna, di musicisti già nel solco dell'attività professionale, che da essa ricava la possibilità di importanti esperienze di aggiornamento.
  9. L'Istituzione è da sempre soggetto protagonista di un'intensa attività di produzione artistica e di ricerca, che sviluppa in termini coerenti e strutturati, con il coinvolgimento dei docenti nell'ambito delle strutture dei Dipartimenti.
  10. Un altro importante momento di scansione della riforma, per il Conservatorio, è costituito dall'emanazione del decreto legislativo 25.7.2006 n. 250, che detta le norme di attuazione dello Statuto Speciale della Regione Trentino Alto Adige in materia di Accademia di Belle Arti, Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, Conservatori di Musica ed Istituti Musicali Pareggiati in provincia di Trento.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

11. È anche in riferimento a tale passaggio che ha potuto svilupparsi un Accordo di programma con la Provincia autonoma di Trento, inteso a definire alcuni obiettivi comuni di sviluppo dell'Istituzione. Tali obiettivi toccano gli ambiti dell'alta formazione, della produzione artistica, della ricerca, della progettualità per l'internazionalizzazione dell'istituzione, degli interventi per l'infrastruttura amministrativa, del miglioramento tecnologico e dell'informatizzazione.
12. In data 16.2.2005 è stato firmato il primo C.C.N.L. del comparto Alta Formazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 ed il biennio economico 2002/2003. In data 4.8.2010 è stato firmato il C.C.N.L. del comparto Alta Formazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2006/2009 ed il biennio economico 2006/2007 e il contratto relativo al personale delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il biennio economico 2008/2009.
13. In data 29.07.2022 è stato firmato il C.C.N.I. relativo al personale docente e non docente delle istituzioni università e ricerca - sezione Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica.

**Art. 2 - Ambito di applicazione.**

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente del Conservatorio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
2. Il presente contratto disciplina:
  - a) criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'istituto;
  - b) modalità e i criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'articolo 39 dell'Accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art.4 del CCNQ 4.12.2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;
  - c) attuazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro.
3. Il presente contratto, per quanto concerne l'aspetto economico ha validità per l'anno accademico 2021/2022; gli effetti giuridici dispiegano la loro efficacia fino alla sottoscrizione di un successivo accordo contrattuale.

**Art. 3 - Risorse.**



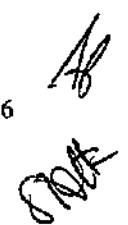
1. Il fondo d'istituto, così come previsto dall'art. 4 del CCNI del 29.07.2022, è costituito da fondi di natura contrattuale, come definiti dall'art. 17 del CCNL quadriennio normativo 2006-09 e biennio economico 2006-07, dalla quota dedicata delle risorse derivanti dall'ampliamento della dotazione organica di cui al DM 1226/2021, da quota parte delle risorse in esito all'attuazione dei processi di statizzazione di cui all'art. 22bis D.L. 50/2017. Il fondo d'istituto è assegnato alle Istituzioni in relazione alla consistenza organica.
2. Il fondo d'istituto è altresì alimentato da altre somme introitate dall'Amministrazione, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati, finalizzate a compensare le attività aggiuntive del personale.
3. Solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di amministrazione, in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, il fondo di cui al comma 1 può



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" -- TRENTO**

- essere integrato con altre risorse in bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa.
4. Con decreto direttoriale della Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica del Ministero dell'Università e della Ricerca, prot. n. 9975 del 03.08.2022, le risorse finanziarie, a disposizione del personale docente e tecnico-amministrativo per l'anno finanziario 2022 al netto delle indennità della direzione amministrativa e della direzione dell'ufficio di ragioneria non soggette a contrattazione, sono risultate ammontare ad € 166.476,00 al lordo dell'IRPEF e degli oneri a carico del dipendente.
  5. Con deliberazione n. 53 di data 15.12.2021 il Consiglio di amministrazione del Conservatorio ha fissato in € 30.000,00, somma comprensiva di oneri a carico dell'amministrazione (INPDAP 24,2% ed IRAP 8,5% - corrispondente ad € 22.607,38 lordo dipendente), la cifra massima a disposizione per gli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto integrativo per l'Anno Accademico 2021/2022.
  6. Le risorse finanziarie messe a disposizione per il fondo - in via previsionale - sono pertanto costituite da:
    - a) finanziamento del Ministero dell'Università e della Ricerca per l'anno 2022 di € 166.476,00 quale importo al netto degli oneri a carico dell'Istituzione;
    - b) economie del finanziamento del Ministero dell'Università e della Ricerca per l'esercizio finanziario 2021 di € 6.946,12;
    - c) finanziamento della Provincia autonoma di Trento per l'anno 2022: il Consiglio di amministrazione ha deliberato di assegnare alle attività del presente contratto € 30.000,00, importo lordo comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione, IRAP inclusa, corrispondente ad € 22.607,38 lordo dipendente;
    - d) € 2.450,00, importo al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, IRAP compresa, corrispondente ad € 1.846,27 lordo dipendente derivante da specifici fondi Erasmus.
  8. Qualora, in fase di consuntivo, ci fossero variazioni in aumento o in diminuzione del finanziamento previsto, dovute a diversa assegnazione finanziaria da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, si provvederà al ricarico proporzionalmente agli aumenti o diminuzioni previste.
  9. Al fine di una puntuale liquidazione dei compensi entro il termine dell'anno finanziario, il personale docente ed il personale tecnico amministrativo saranno tenuti a presentare la documentazione per la rendicontazione dell'attività svolta entro il 30.11 di ogni anno.

**Art. 4 - Criteri generali per l'assegnazione delle risorse.**

1. Il fondo d'istituto per l'esercizio finanziario 2022 corrisponde alla somma di € 196.029,50 lordo dipendente. Si precisa che a partire dal presente comma nonché per i successivi articoli le somme indicate sono espresse lordo dipendente.
  2. La quota destinata al progetto Erasmus pari ad € 1.846,27 lordo dipendente sarà utilizzata secondo i parametri stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e rendicontata a parte.
  3. L'importo sarà assegnato al personale dell'Istituzione secondo il criterio del 70% per i docenti e del 30% per il personale tecnico amministrativo.
-   
 6 



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

---

4. Nell'Anno Accademico 2021/22 l'organico del Conservatorio, nelle sedi di Trento e Riva del Garda, è composto da 104 docenti e 34 tecnico-amministrativi (oltre al direttore amministrativo ed al direttore di ragioneria che fruiscono di specifiche indennità EP1 ed EP2) così come previsto dall'ampliamento dell'organico autorizzato.
5. Per l'Anno Accademico oggetto di contrattazione la disponibilità per la ripartizione, pari a € 196.029,50, risulta pertanto essere per la parte del personale docente di € 137.220,65 e per la parte del personale tecnico amministrativo di € 58.808,85.

*[Handwritten signature]*  
7  
*[Handwritten signature]*





## **CAPO II - Personale docente**

### **Art. 5 - Criteri per l'assegnazione della retribuzione accessoria.**

1. Considerando la diversificazione delle attività in cui è impegnato il personale docente, si conviene di suddividere la quota spettante in categorie di attività incentivabili. Le attività, deliberate dal Consiglio accademico e assegnate con incarico individuale, sono le seguenti:
  - attività gestionali;
  - funzioni di supporto all'attività didattica, alla produzione e alla ricerca;
  - attività di produzione artistica e di ricerca;
  - progetti internazionali.
2. Il limite massimo delle indennità relative alle attività previste dal Capo II non può superare l'importo di € 8.500,00 pro-capite, lordo dipendente.
3. Le attività previste al Capo II saranno incentivate solamente se svolte in eccedenza al monte ore.

### **Art. 6 - Attività gestionali.**

1. Per il supporto del direttore, si concorda di liquidare al docente nominato vice-direttore un'indennità annua complessiva pari ad € 7.000,00, lordo dipendente.
2. Per il coordinamento dell'attività didattica della sezione staccata di Riva del Garda si conviene di prevedere un'indennità annua complessiva pari ad € 6.500,00, lordo dipendente.
3. Per le figure di coordinamento con istituzioni scolastiche secondarie convenzionate, fissate in un massimo di 3 unità, si conviene di liquidare l'importo complessivo di € 3.750,00 lordo dipendente, in relazione alla complessità del carico lavorativo effettivamente svolto, distinto come segue:
  - n. 2 docenti - Liceo Musicale "F.A. Bonporti" di Trento: € 3.000,00;
  - n. 1 docente - Liceo Musicale "A. Maffei" di Riva del Garda: € 750,00.
4. Per l'Anno Accademico 2021/2022, per il presente articolo, la somma massima finanziabile ammonta ad € 21.000,00, lordo dipendente.

### **Art. 7 - Funzioni di supporto all'attività didattica, alla produzione ed alla ricerca.**

1. L'organizzazione didattica del Conservatorio presenta elementi di notevole complessità, soprattutto nella fase di riforma che viene a riguardare, in Italia, le Istituzioni dell'alta formazione artistica e musicale ed in special modo i Conservatori. Si è assistito ad una individuazione di utili strutture per la didattica, che svolgono una funzione di supporto all'organizzazione didattica. Alcuni ambiti assumono rilievo per la funzione organizzativa espletata, stante la complessità delle materie su cui intervengono o anche per funzioni consultive e propositive svolte in direzione del Consiglio accademico.
2. Assumono, in questo senso, evidenza:
  - a. il ruolo svolto dai referenti di dipartimento;
  - b. i compiti svolti, in senso organizzativo, rispetto a quei corsi accademici che risultano di complessa gestione per il numero di studenti che li frequentano;
  - c. il ruolo svolto dai referenti delle attività di supporto alla didattica (staff operativo);



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

- d. il supporto all'attività di produzione e ricerca.
3. Il riconoscimento per l'attività di supporto all'attività didattica, previo effettivo espletamento dei compiti assegnati e relazione presentata al Direttore, si articola secondo la seguente tabella:

| TIPOLOGIA  | n° max docenti | Tot. importo | Compenso   |
|--|----------------|--------------|--|
| Referenti Dipartimento   | 9              | € 12.000,00  | per l'assegnazione del compenso incentivante dei referenti saranno presi in considerazione i seguenti indicatori:<br>➤ complessità organizzativa del Dipartimento:<br>max punti percentuali 45<br>➤ numero di corsi triennali e biennali afferenti al Dipartimento:<br>max punti percentuali 25<br>➤ numero degli allievi iscritti ai corsi biennali, triennali, preaccademici, propedeutici e di base:<br>max punti percentuali 15<br>➤ numero dei docenti:<br>max punti percentuali 15 |
| Referente per l'internazionalizzazione   | 1              | € 700,00     | compenso forfettario per l'espletamento delle funzioni   |
| Coordinamento progetti produzione artistica 2021/2022                              | 2              | € 1.500,00   | compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo indicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro   |
| Supporto alla direzione per la ricerca   | 3              | € 1.500,00   | compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo indicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro   |
| Referente per le disabilità e i DSA  | 1              | € 1.500,00   | compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo indicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro   |
| Referente riconoscimento crediti, alternanza scuola-lavoro e percorso "24 crediti" | 1              | € 2.500,00   | compenso forfettario per l'espletamento delle funzioni   |
| Referente per la didattica   | 1              | € 2.500,00   | compenso forfettario per l'espletamento delle funzioni   |
| Referente corsi Jazz   | 1              | € 500,00     | compenso forfettario per l'espletamento delle funzioni   |
| Tutor corsi accademici   | 1              | € 1.000,00   | compenso forfettario per   |

9  
S. P.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

|  |    |            |   |
|--|----|------------|---|
| Referenti accompagnamenti pianistici, saggi ed esami, 200 ore: sedi di Trento e Riva del Garda                                     | 1  | € 2.000,00 | l'espletamento delle funzioni<br>compenso forfettario per<br>l'espletamento delle funzioni  |
| Referente manutenzione clavicembalo del Conservatorio di musica "F.A. Bonporti" di Trento sede di Riva del Garda                   | 1  | € 500,00   | compenso forfettario per<br>l'espletamento delle funzioni   |
| Supporto alle direzioni in relazione al controllo e monitoraggio dello stato degli strumenti a tastiera per didattica e produzione | 1  | € 500,00   | compenso forfettario per<br>l'espletamento delle funzioni   |
| Supporto alla direzione nella formazione graduatorie docenti per la stipula di contratti collaborazione                            | 30 | € 8.000,00 | per l'assegnazione del compenso incentivante dei docenti sarà preso in considerazione il seguente indicatore:<br>proporzionalità rispetto al numero delle domande esaminate |

4. L'attribuzione di incarichi aggiuntivi per attività di supporto all'attività di produzione e ricerca, si articola secondo la seguente tabella:

| tipologia  | n. incarichi | tot. importo | compenso   |
|--|--------------|--------------|--|
| Bonporti Piano Festival; Mondì corali; Piccola Orchestra Pop; Big Band Jazz; CamerOpera; Mondì sonori; Casa Bonporti; Incontri di analisi e composizione | 12           | € 12.000,00  | limite massimo pro capite di € 1.200,00 sulla base all'attività svolta |

5. Per l'assegnazione dei compensi incentivanti di cui al comma precedente del presente articolo, saranno presi in considerazione i seguenti parametri:

| <i>Indicatori delle attività di supporto</i>   | Max punti per cento |
|--|---------------------|
| 1. Numero manifestazioni da seguire  | 40                  |
| 2. Rilevanza artistica e sinergie del progetto con Enti esterni che producano importanti ricadute sull'Istituzione | 20                  |
| 3. Numero di soggetti coinvolti (interni ed esterni)   | 20                  |
| 4. Autonomia di gestione   | 20                  |

6. Per l'accesso al beneficio del riconoscimento dovrà essere conseguito un punteggio non inferiore a 60 punti su cento. La liquidazione avverrà in base alla seguente formula:  $T/Tcp \cdot Pi$ , dove  $T$  corrisponde al totale importo a disposizione;  $Tcp$  al totale punti dei beneficiari che hanno conseguito il punteggio pari o superiore a 60 e  $Pi$  al punteggio individuale attribuito al dipendente.
7. Il compenso verrà assegnato in base alla verifica che sarà effettuata dal direttore, con il vice direttore ed il coordinatore della sede di Riva del Garda.
8. L'assegnazione delle funzioni di supporto all'attività didattica, alla produzione e alla ricerca viene conferita con lettera d'incarico dal direttore.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

9. Non saranno erogati compensi di alcuna tipologia se il docente non avrà svolto complessivamente l'orario d'obbligo contrattuale (composizione delle classi - ore in relazione agli ordinamenti - e attività di produzione e/o artistiche e/o di ricerca).
10. L'importo massimo complessivo finanziabile per le attività, previste ai commi 3 e 4, relative alle funzioni di supporto all'attività didattica ed all'attività di produzione e di ricerca è di € 46.700,00 lordo dipendente.

**Art. 8 - Attività di produzione artistica e di ricerca: criteri di attribuzione.**

1. Le attività di produzione artistica realizzate dai docenti del Conservatorio, nell'ambito di festival e di manifestazioni artistiche promosse dall'Istituzione nei campi dell'interpretazione, dell'analisi, della composizione e della musicologia, sono retribuite forfettariamente.
2. Sulla base della programmazione artistica, di ricerca e di produzione annuale definita dal Consiglio Accademico e previa disponibilità dei docenti, possono essere assegnati incarichi suddivisi in differenti tipologie.

Per l'assegnazione dei compensi incentivanti di cui al presente articolo vengono stabiliti parametri indicati, in ordine di priorità, nella tabella sotto riportata:

| <i>Indicatori delle attività di ricerca e produzione</i>   | Max punti per cento |
|--|---------------------|
| Rilevanza dal punto di vista artistico e autonomia di impostazione progettuale dell'attività di ricerca, di produzione e di internazionalizzazione.                          | 50                  |
| Sinergie del progetto con enti esterni che producano importanti ricadute sull'Istituzione.   | 25                  |
| Grado di presenza e partecipazione del pubblico e degli organi di comunicazione (successo dell'iniziativa e riconoscimento del valore, anche internazionale, della ricerca). | 25                  |

Il compenso verrà assegnato in base alla verifica che sarà effettuata dal direttore, con il vice direttore ed il coordinatore della sede di Riva del Garda. Per l'accesso al beneficio del riconoscimento dovrà essere conseguito un punteggio non inferiore a 60 punti su cento. La liquidazione avverrà in base alla seguente formula:  $T/Tcp * Pi$ , dove  $T$  corrisponde al totale importo a disposizione;  $Tcp$  al totale punti dei beneficiari che hanno conseguito il punteggio pari o superiore a 60 e  $Pi$  al punteggio individuale attribuito al dipendente.

3. I compensi per le attività di cui al presente articolo verranno assegnati nel limite massimo individuale indicato per ciascuna tipologia riportata nella tabella che segue:

| <i>TIPOLOGIA</i>  | <i>Compenso pro capite per evento</i> |
|---|---------------------------------------|
| 1. Partecipazione integrale/parziale a concerti solistici e/o da camera o in qualità di direttore, arrangiatore/compositore per ogni singolo evento pro-capite. | fino a € 700,00                       |



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

|   |                   |
|---|-------------------|
| 2. Partecipazione integrale/parziale a concerti in formazione orchestrale per saggi, esami, audizioni e masterclass per ogni singolo evento pro-capite.   | fino a € 400,00   |
| 3. Lezioni pubbliche, conferenze, relazioni a convegni inerenti il campo dell'analisi compositiva, della musicologia e dell'interpretazione per ogni singolo evento pro-capite.   | fino a € 400,00   |
| 4. Attività di ricerca e attività internazionale: stesura di saggi e articoli, curatela di volumi e pubblicazioni multimediali, organizzazione di progetti complessi interdipartimentali e interistituzionali anche con istituzioni estere per ogni singola attività approvata. | fino a € 500,00   |
| 5. Attività di supporto e accompagnamento a saggi, esami, seminari, audizioni, convegni per ogni singolo evento pro-capite, autorizzati.  | fino a € 300,00   |
| 6. Attività di registrazione ed editing (saggi, seminari, audizioni, convegni) per ogni singolo evento pro-capite.  | fino a € 800,00   |
| 7. Attività di regia e produzione spettacoli teatrali.  | fino a € 1.200,00 |

4. L'importo massimo complessivo finanziabile per le attività di produzione artistica e ricerca di cui al presente articolo è di € 60.400,00 lordo dipendente.

**Art. 9 - Referente Erasmus dell'Istituzione.**

1. Per le figure preposte all'organizzazione e alla gestione delle attività di mobilità all'interno del progetto Erasmus si concorda un compenso forfettario massimo di € 2.966,92 lordo dipendente derivante da € 1.846,27 finanziate con i fondi vincolati dell'Agenzia Nazionale LLP/IP Erasmus, di cui all'art. 2 comma 6 lett. c. ed € 1.120,65 derivanti da finanziamento MIUR.

**Art. 10 - Mobilità docenti.**

1. In relazione alla mobilità dei docenti che svolgono attività didattica frontale, esami o che partecipano a commissioni per procedure comparative nella sede del Conservatorio diversa da quella di appartenenza (da Trento a Riva del Garda o da Riva del Garda a Trento), si conviene di incentivare con un compenso forfettario lordo dipendente, come evidenziato nella tabella sottostante:

|                                |           |          |           |           |                 |
|--------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------------|
| da un minimo                   | 1 viaggio | 5 viaggi | 10 viaggi | 21 viaggi | oltre 30 viaggi |
| ad un massimo                  | 4 viaggi  | 9 viaggi | 20 viaggi | 29 viaggi |                 |
| compenso incentivante (fino a) | € 30,00   | € 80,00  | € 180,00  | € 300,00  | € 450,00        |

(1 viaggio= andata e ritorno)



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

---

2. Il personale, al termine dell'Anno Accademico, ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione un rendiconto in autocertificazione, su apposito modulo, delle attività svolte, per una verifica delle prestazioni effettivamente rese.
3. L'importo massimo complessivo finanziabile per la mobilità di cui al presente articolo è di € 8.000,00 lordo dipendente.



### **CAPO III - Personale tecnico-amministrativo**

#### **Premessa.**

1. In considerazione del permanere anche per l'Anno Accademico 2021/22 dello stato di carenza di organico del personale tecnico-amministrativo, si conferma la necessità di riconoscere il maggior carico di lavoro del personale stesso e l'impegno per la riorganizzazione del proprio servizio nei casi di assenza dei colleghi.
2. Il presente titolo è oggetto di informativa ed eventuale confronto tra le parti ai sensi dell'art. 97 CCNL 2016-2018 di data 19.4.2018.

#### **Art. 11 - Lavoro agile.**

1. Fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, ove previsti, l'Istituzione organizza il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, applicando il lavoro agile, e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 12 - Personale amministrativo.**

1. L'orario di lavoro è inteso come il periodo di tempo giornaliero durante il quale, nell'ambito dell'orario di servizio, ciascun dipendente assicura la propria prestazione lavorativa, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale presso la sede principale e/o sedi decentrate.
2. L'orario di servizio del Conservatorio è inteso come il periodo di tempo di apertura giornaliera necessaria ad assicurare la funzionalità del servizio e l'erogazione dello stesso agli utenti. Esso inizia con gli adempimenti indispensabili connessi con l'apertura dell'Istituzione e termina con quelli di chiusura della stessa, nonché con l'espletamento di tutte le attività connesse ai diversi profili di appartenenza.
3. L'orario del personale di segreteria si definisce all'interno della fascia che va dalle ore 8.00 alle ore 20.00. All'inizio dell'Anno Accademico l'Amministrazione stabilisce l'articolazione dell'orario di lavoro, che comunica in riunione di servizio.
4. Per l'orario di entrata è prevista la flessibilità dalle ore 8.00 alle ore 9.00. Il recupero di eventuali ore mancanti deve essere effettuato previa autorizzazione del Direttore amministrativo in relazione all'esigenze dell'istituto.
5. Il Direttore amministrativo predispone il piano delle attività per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi, a garanzia della realizzazione delle attività formative, di produzione artistica e di ricerca.
6. Nel rispetto delle necessità scaturenti dall'assetto organizzativo degli uffici e fatte salve le esigenze di servizio, gli assistenti amministrativi possono articolare il loro orario di lavoro su cinque giorni lavorativi con la previsione di due rientri settimanali. Tale articolazione è autorizzata se funziona-



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

le alle esigenze di servizio dell'amministrazione. In ogni caso il dipendente ha l'obbligo di recupero delle ore non lavorate secondo un piano che sarà autorizzato dal Direttore amministrativo.

7. Qualora l'Amministrazione ritenga necessario assicurare l'apertura degli uffici anche nella giornata del sabato dovrà, comunque, essere assicurata la presenza di almeno n. 1 unità.
8. In caso di assenza di un collega, gli altri assistenti amministrativi provvederanno a sostituirlo nelle mansioni assegnate assicurando, così, il servizio per l'utenza.
9. Sono da considerare attività aggiuntive da retribuire con il fondo d'istituto le prestazioni svolte dal personale richiedenti maggiore impegno professionale.
10. L'attribuzione degli incarichi è effettuata dal Direttore amministrativo, acquisite le disponibilità da parte di ciascuna unità di personale, secondo i seguenti criteri:
  - a) presenza e scrupolosità nella gestione delle mansioni ordinarie;
  - b) osservanza dei doveri d'ufficio e dell'orario di servizio;
  - c) ambito specifico di servizio;
  - d) competenze specifiche acquisite;
  - e) rotazione del personale.

Compatibilmente con i predetti criteri, l'attribuzione degli incarichi aggiuntivi viene effettuata garantendo l'equo coinvolgimento del profilo di appartenenza.

11. Per il personale di segreteria si decide di incentivare le seguenti attività svolte in presenza o a distanza (in regime di lavoro agile):

| Attività incentivabili personale amministrativo  | n° max persone | Tot. importo | Compenso  |
|--|----------------|--------------|---|
| 1. Intensificazione di prestazioni in caso di assenza di colleghi, per periodi pari o superiori a 5 giorni, per garantire il rispetto delle scadenze dei vari adempimenti. | 13             | € 10.000,00  | per l'assegnazione del compenso incentivante saranno presi in considerazione i seguenti indicatori:<br>➤ giorni di servizio nell'Anno Accademico: max punti percentuali = 40<br>➤ complessità delle prestazioni sostituite: max punti percentuali = 60<br>Il compenso verrà assegnato in proporzione al punteggio percentuale (quanti punti su cento) ottenuto con il limite per l'accesso al beneficio del riconoscimento di 60 punti percentuali. |





Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*

**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

|   |    |            |   |
|---|----|------------|---|
| 2. Collaborazione con il Direttore per l'assegnazione delle aule a docenti e studenti.  | 2  | € 1.000,00 | compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo indicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro  |
| 3. Funzione di supporto alla direzione amministrativa: predisposizione / aggiornamento atti amministrativi, approfondimento normativo, piena responsabilizzazione interna dei risultati conseguiti nei termini previsti dalle normative nelle varie aree di interesse.  | 3  | € 2.000,00 | compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo indicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro  |
| 4. Funzioni di coordinamento per attività di produzione e ricerca: supporto alle Direzioni nell'organizzazione degli eventi organizzati dal Conservatorio, con contatti (telefonici, elettronici, ecc.) ed attività di informazione ed accoglienza con gli artisti esterni nonché con gli Enti coinvolti in attività convenzionate. | 2  | € 2.000,00 | compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo indicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro  |
| 5. Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle ordinarie attività amministrative/attività didattiche in particolari periodi dell'anno.  | 13 | € 3.000,00 | per l'assegnazione del compenso incentivante saranno presi in considerazione i seguenti indicatori:<br>giorni presenza in servizio nell'Anno Accademico<br>max punti percentuali = 20<br>numero assistenti in servizio nel periodo max punti percentuali = 30<br>carico di lavoro max punti percentuali = 50<br><br>Il compenso verrà assegnato in proporzione al punteggio percentuale (quanti punti su cento) ottenuto con il limite per l'accesso al beneficio del riconoscimento di 60 punti percentuali. |
| 6. Supporto nell'inserimento di contenuti nel sito web istituzionale.   | 2  | € 500,00   | compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo in-  |



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*

CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO

|  |   |            |  |
|--|---|------------|--|
|  |   |            | dicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro  |
| 7. Copertura assenze colleghi su sede di Comune diverso da quello di normale svolgimento dell'attività lavorativa, per periodi pari o superiori a 3 giorni, anche non consecutivi, nel corso dell'Anno Accademico. | 1 | € 500,00   | compenso proporzionato ai giorni di presenza su sede diversa da quella di normale svolgimento dell'attività lavorativa               |
| 8. Gestione dei beni mobili ai sensi dell'art. 40 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 91 di data 20 aprile 2004.             | 1 | € 1.000,00 | compenso forfettario per l'espletamento delle funzioni   |
| 9. Attività amministrativo/contabile inerente alla complessità delle pratiche SIAE.  | 2 | € 500,00   | compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo indicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro |
| 10. Attività amministrativo contabile inerente alla complessità delle pratiche Erasmus.  | 1 | € 500,00   | compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo indicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro |
| 11. Gestione adempimenti sicurezza e organizzazione corsi di formazione.   | 2 | € 500,00   | compenso forfettario per l'espletamento delle funzioni   |
| 12. Attività amministrativa/didattica relativa al rapporto tra Conservatorio e scuole in convenzione, tra le quali redazione di schede di valutazione, esami di ammissioni, esami di verifica, esami di maturità.  | 2 | € 500,00   | compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo indicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro |
| 13. Supporto al Direttore e alla Commissioni esaminatrici nelle procedure selettive graduatorie docenti e personale tecnico-amministrativo.  | 5 | € 3.550,00 | compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo indicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro |



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

|                              |   |             |   |
|------------------------------|---|-------------|---|
| 14. Corsi di formazione.     | 2 | € 750,00    | per l'assegnazione del compenso incentivante sarà preso in considerazione proporzionalmente il numero dei corsi frequentati |
| Totale massimo riconoscibile |   | € 26.300,00 |   |

12. La retribuzione dei compensi, di cui alla tabella precedente, è subordinata all'effettivo espletamento delle funzioni in presenza o a distanza.
13. Il personale, al termine dell'Anno Accademico, ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione, su apposito modulo, un rendiconto in autocertificazione delle attività svolte, per una verifica delle prestazioni effettivamente rese.
14. Il compenso verrà assegnato, in applicazione dei criteri sopra menzionati, in base ad una verifica effettuata dal direttore amministrativo, con il direttore ed il direttore dell'ufficio di ragioneria.
15. Eventuali risorse per attività non realizzate verranno equamente distribuite tra le tipologie del presente articolo.
16. Le eventuali prestazioni di lavoro straordinario, qualora il dipendente non optasse per la retribuzione delle stesse assumendo la misura minima prevista dall'art. 6 comma 2 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 12.7.2011, saranno recuperate entro tre mesi dell'Anno Accademico successivo. Per l'Anno Accademico 2021/22 l'importo massimo finanziabile ammonta ad € 1.000,00 lordo dipendente, non superando il tetto massimo fissato dal CCNL comparto Afam (straordinario massimo n. 55 ore x € 18,00).
17. Il limite massimo pro-capite delle indennità relative alle attività previste dal comma 11 non può superare l'importo di € 4.000,00 pro-capite, come previsto dall'art. 7 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 29.07.2022.

**Art. 13 - Coadiutori.**

1. L'orario di lavoro dei coadiutori si definisce all'interno della fascia che va dalle ore 8.00 alle ore 20.00 ed è articolato in ordinario, flessibile e assoggettato a turnazione.
2. All'inizio dell'Anno Accademico l'Amministrazione stabilisce l'articolazione dell'orario di lavoro per i coadiutori e la comunica in una riunione di servizio.
3. Nel rispetto delle necessità scaturenti dall'assetto organizzativo degli uffici e fatte salve le esigenze dell'ufficio, i coadiutori, in assenza di specifiche richieste, articolano il loro orario di servizio su sei giorni.
4. Per il personale coadiutore si decide di incentivare le seguenti attività:



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO

| Attività incentivabili personale coadiutore  | n° max persone | Tot. importo | Compenso  |
|--|----------------|--------------|---|
| 1. Staff di supporto alla produzione artistica del Conservatorio - budget suddiviso in base all'effettivo svolgimento dell'attività. In tale voce rientra anche la tenuta ed archivio del materiale di produzione artistica. | 21             | € 6.000,00   | per l'assegnazione del compenso incentivante saranno presi in considerazione i seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"><li>• giorni presenza in servizio nell'Anno Accademico: max punti percentuali = 20</li><li>• numero presenze a eventi artistici: max punti percentuali = 30</li><li>• complessità delle produzioni artistiche: max punti percentuali = 50</li></ul> Il compenso verrà assegnato in proporzione al punteggio percentuale (quanti punti su cento) ottenuto con il limite per l'accesso al beneficio del riconoscimento di 60 punti percentuali. |
| 2. Attività per sostituzioni non programmabili dovute alla presenza di tre sedi a Trento - mobilità fra le sedi.   | 12             | € 1.000,00   | per l'assegnazione del compenso incentivante saranno presi in considerazione i seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"><li>• giorni presenza in servizio nell'Anno Accademico: max punti percentuali = 40</li><li>• giorni mobilità tra sedi: max punti percentuali = 60</li></ul> Il compenso verrà assegnato in proporzione al punteggio percentuale (quanti punti su cento) ottenuto con il limite per l'accesso al beneficio del riconoscimento di 80 punti percentuali.   |
| 3. Attività gestione aule riferita alla consegna/il ritiro delle chiavi/del badge magnetico, la tenuta di un apposito registro, il monitoraggio dell'utilizzo.   | 17             | € 2.000,00   | Compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo indicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro.   |



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

|  |    |                    |  |
|--|----|--------------------|--|
| 4. Intensificazione di prestazioni in caso di assenza di colleghi di sede, per periodi pari o superiori a 5 giorni, per garantire la funzionalità e usufruibilità degli spazi. | 21 | € 5.000,00         | per l'assegnazione del compenso incentivante saranno presi in considerazione i seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"><li>• giorni presenza in servizio nell'Anno Accademico: max punti percentuali = 30</li><li>• numero giorni sostituzione ufficio nell'Anno Accademico: max punti percentuali = 70</li></ul> Il compenso verrà assegnato in proporzione al punteggio percentuale (quanti punti su cento) ottenuto con il limite per l'accesso al beneficio del riconoscimento di 60 punti percentuali. |
| 5. Interventi di piccola manutenzione, con esclusione di attività che comportino l'esposizione a pericoli specifici.   | 4  | € 1.000,00         | compenso per l'espletamento dell'attività, fino ad un massimo dell'importo indicato nella colonna 3, sulla base del carico di lavoro   |
| 6. Corsi di formazione.  | 8  | € 3.000,00         | per l'assegnazione del compenso incentivante sarà preso in considerazione proporzionalmente il numero dei corsi frequentati  |
| <b>Totale massimo riconoscibile</b>  |    | <b>€ 18.000,00</b> |  |

5. La retribuzione dei compensi, di cui alla tabella precedente, è subordinata all'effettivo espletamento delle funzioni. Il personale, al termine dell'Anno Accademico, ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione, su apposito modulo, un rendiconto in autocertificazione delle attività svolte, per una verifica delle prestazioni effettivamente rese.

I criteri di individuazione del personale coadiutore al quale attribuire le attività aggiuntive sono:

- a) la disponibilità dichiarata del personale;
- b) l'affinità degli incarichi sopra descritti con le mansioni svolte;
- c) l'effettivo possesso di professionalità e capacità necessarie per lo svolgimento delle diverse attività.

4. Eventuali risorse per attività non realizzate verranno equamente distribuite tra le tipologie del presente articolo.

5. Le ore di lavoro straordinario resesi necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche e/o di produzione artistica, nonché per garantire il puntuale assolvimento della attività amministrative saranno effettuate dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno accademico.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

6. Le eventuali prestazioni di lavoro straordinario, qualora il dipendente non optasse per la retribuzione delle stesse assumendo la misura minima prevista dall'art. 6 comma 2 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 12.7.2011, saranno recuperate entro tre mesi dell'Anno Accademico successivo. Per l'Anno Accademico 2021/22 l'importo massimo finanziabile ammonta ad € 6.000,00 lordo dipendente, non superando il tetto massimo fissato dal CCNL comparto Afam (straordinario massimo n. 315 ore x € 16,00).
7. Gli incarichi per attività/manifestazioni artistiche deliberate dal Consiglio accademico - esami, attività didattiche, masterclass e seminari - che abbiano svolgimento nei giorni feriali, al di fuori della fascia oraria individuata fra le 8.00 e le 20.00, e nei giorni festivi, vengono attribuiti al personale coadiutore individuato nel rispetto dei seguenti criteri incentivanti:
- a) disponibilità dichiarata del personale;
  - b) effettivo possesso di professionalità e capacità necessarie per lo svolgimento delle diverse attività;
  - c) turnazione;
  - d) anzianità di servizio.

Le ore saranno assegnate prioritariamente al personale interno, previa disponibilità manifestata per iscritto al direttore amministrativo ad inizio Anno Accademico. La disponibilità iniziale sarà vincolante per tutto l'Anno Accademico.

Al personale viene riconosciuto il corrispettivo previsto dal contratto nazionale ed inoltre per il personale che ha svolto attività lavorativa nei giorni festivi viene riconosciuto il riposo compensativo.

Per quanto riguarda le attività didattiche e artistiche del Conservatorio che si svolgono al di fuori del normale orario di apertura si conviene di riconoscere un'ulteriore incentivazione forfettaria in ragione dell'orario complessivo svolto come da tabella sottostante. Gli importi sono espressi lordo dipendente. Il servizio si realizza su richiesta del Direttore amministrativo, prioritariamente su base volontaria, da parte del personale coadiutore e l'Amministrazione procede all'assegnazione con il criterio della rotazione.

|                       |          |          |          |          |          |          |          |            |
|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| da un minimo di ore   | 10       | >15      | >20      | >25      | >30      | >35      | >40      | >45        |
| ad un massimo di ore  | 15       | 20       | 25       | 30       | 35       | 40       | 45       | 50         |
| compenso incentivante | € 250,00 | € 330,00 | € 420,00 | € 520,00 | € 650,00 | € 800,00 | € 970,00 | € 1.250,00 |

La fascia superiore si raggiunge solo al raggiungimento del limite massimo. Per le ore intermedie fra il minimo ed il massimo verrà riconosciuto un importo proporzionale mediante la seguente formula (compenso incentivante della fascia/ore massime della fascia) x numero di ore prestate nella fascia.

Es. un coadiutore ha svolto 33 ore (€ 650/35 ore) x 33 ore = € 612,86.

Terminato l'impegno è previsto uno stacco di 11 ore per la ripresa del servizio nel caso lo stesso servizio sia svolto in orario straordinario notturno.

Nel caso di mancata disponibilità da parte delle unità di personale coadiutore, il Direttore amministrativo procederà con proprio ordine di servizio alla copertura delle esigenze didattiche prima richiamate con il criterio della rotazione tra tutti i coadiutori.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

8. Il Conservatorio svolge attività anche con trasferte in città diverse da quelle dove ha sede. Rispetto a detta attività, la copertura verrà assicurata prioritariamente da personale interno, previa disponibilità manifestata per iscritto al Direttore amministrativo ad inizio Anno Accademico. La disponibilità iniziale sarà vincolante per tutto l'Anno Accademico. A fronte dell'impegno, si conviene di riconoscere un incentivo pari ad € 120,00 a trasferta:  
Terminato l'impegno è previsto uno stacco di 11 ore per la ripresa del servizio nel caso lo stesso sia svolto in orario straordinario notturno.  
Nel caso di mancata disponibilità da parte delle unità di personale coadiutore, il direttore amministrativo procederà con proprio ordine di servizio alla copertura delle esigenze di servizio prima richiamate con il criterio della rotazione tra tutti i coadiutori.
9. Per la corresponsione delle attività previste al punto 7 e 8 per l'Anno Accademico 2021/2022 l'importo massimo finanziabile ammonta ad € 7.508,85 lordo dipendente.
10. Il limite massimo pro-capite delle indennità relative alle attività previste dal comma 4 non può superare l'importo di € 4.000,00 pro-capite, come previsto dall'art. 7 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 29.07.2022.

**Art. 14 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali.**

1. In applicazione dell'art. 38 del CCNL 2002-05 e successive modificazioni, il personale coadiutore potrà adottare la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali, ad eccezione di chi usufruisce di un turno fisso di servizio.
2. Il beneficio della riduzione verrà meno nelle settimane in cui si effettueranno assenze per più di tre giorni di lavoro.
3. L'articolazione dell'orario di lavoro per le sedi di Trento e la sezione staccata di Riva del Garda sarà il seguente:
  - a) dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.00 alle ore 20.00;
  - b) il sabato: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 per la sede di Trento e di Riva del Garda e dalle ore 13.00 alle ore 18.00 per la sede di Trento.
4. Nella settimana in cui il dipendente non maturerà il diritto alla riduzione dell'orario a 35 ore il servizio del sabato si svolgerà con orario dalle ore 8.00 alle ore 14.00 nel turno mattutino e dalle ore 12.00 alle ore 18.00 nel turno pomeridiano.
5. Nel caso di assenza nel giorno del sabato, il recupero dell'ora avverrà nella settimana successiva compatibilmente con le esigenze di servizio e concordandone la fruizione con l'Amministrazione.
6. Nessun onere deve rimanere a carico dell'Amministrazione dall'applicazione della riduzione d'orario.

**Art. 15 - Riposi compensativi.**

1. I riposi compensativi vengono fruiti dal personale coadiutore entro 15 giorni dal giorno festivo in cui è stata svolta l'attività, in accordo con l'Amministrazione e compatibilmente con le esigenze di servizio. La fruizione ha precedenza rispetto ad altri istituti contrattuali (ferie e recupero delle ore di straordinario effettuato).



#### CAPO IV - Norme comuni

##### Art. 16

##### Diritti di assemblea.

1. I lavoratori hanno diritto di riunirsi, in Istituzione, fuori dell'orario di lavoro, nonché durante l'orario di lavoro, nei limiti di dieci ore annue, per le quali verrà corrisposta la normale retribuzione.
2. Le riunioni - che possono riguardare la generalità dei lavoratori o gruppi di essi - sono indette singolarmente o congiuntamente, dalle rappresentanze sindacali o dalla RSU, con ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro e secondo l'ordine di precedenza delle convocazioni, comunicate al direttore.
3. Alle riunioni possono partecipare, previo preavviso al direttore, dirigenti esterni del sindacato che ha costituito la rappresentanza sindacale firmataria del CCNL vigente.
4. Nel caso di adesione totale a un'assemblea sindacale da parte del personale non docente in servizio sarà garantita la presenza minima di almeno due coadiutori e di un assistente amministrativo, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza a estrazione.
5. Il tempo viaggio dalla sede di lavoro alla sede dell'assemblea sarà definito dall'Amministrazione e considerato nel monte delle assemblee sindacali.

##### Art. 17 - Albi Sindacali

1. In Conservatorio è posto un albo sindacale, destinato ad affissione di atti e documenti inerenti l'attività sindacale e delle RSU. La predetta bacheca è posta in luogo accessibile, visibile, non marginale e di normale transito da parte del personale in servizio.
2. Alla cura dell'albo provvederanno i responsabili sindacali e delle RSU assumendosene la responsabilità.

##### Art 18 - Permessi sindacali retribuiti.

1. I componenti della RSU, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri e orari. La fruizione di tali permessi avviene entro i limiti complessivi disposti dalla vigente normativa.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al comma precedente è comunicata formalmente al direttore, per il personale docente ed al direttore amministrativo per il personale amministrativo dalle segreterie territoriali delle OO.SS, se si tratta della quota di permessi di propria competenza o direttamente dalla RSU per la quota di sua spettanza.

##### Art. 19 - Permessi sindacali non retribuiti.

1. I componenti della RSU possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino a un massimo di otto giorni l'anno.





**Art. 20 - Contingenti del personale T.A. in caso di sciopero.**

1. Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività giornaliere, sia presso le sedi di Trento che presso la sezione staccata di Riva del Garda, è necessaria la presenza, per l'apertura e la chiusura dell'edificio, di almeno un profilo tecnico-amministrativo sui due turni di servizio.
2. Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle regolari operazioni d'esame o di iscrizione, sia presso le sedi di Trento che presso la sezione staccata di Riva del Garda, è necessaria la presenza in servizio di:
  - a. due unità di personale amministrativo nella sede centrale di Trento;
  - b. un'unità di personale amministrativo a Riva del Garda;
  - c. un'unità di personale coadiutore, per ogni turno, per la sede centrale di Trento e di Riva del Garda.
3. Il Direttore, svolta la procedura prevista dalla Legge 146/1990, individua il personale da inserire nel contingente tenendo conto di coloro che sono già stati precettati precedentemente.
4. I lavoratori precettati dovranno essere avvertiti per iscritto almeno cinque giorni prima dello sciopero.

**Art. 21 - Ferie, festività soppresse e recupero delle ore di straordinario effettuato.**

1. Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale, entro il 31 marzo di ogni anno il personale manifesta la richiesta di ferie estive e l'Amministrazione è tenuta, entro il 30 aprile, a dare comunicazione scritta e personale di accettazione o di motivato diniego. Il piano ferie predisposto dall'Amministrazione prevede che ogni dipendente, ad orario intero, possa richiedere almeno 24 giorni lavorativi di ferie, anche frazionati, nel periodo compreso tra il 1° giugno ed il 30 settembre 2021, di cui, di norma, almeno 15 compresi nel periodo 15 luglio - 31 agosto.
2. Ai dipendenti con più di tre anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, spettano 32 giorni lavorativi di ferie (comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 23 dicembre 1977, n. 937). I dipendenti neo-assunti hanno diritto invece a 30 giorni lavorativi di ferie (comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 23 dicembre 1977, n. 937).
3. A tutto il personale spettano inoltre quattro giornate a titolo di recupero delle festività soppresse.
4. Le ferie devono essere richieste e fruite nel corso di ciascun anno solare. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito in tutto o in parte il godimento delle ferie nel corso dell'anno solare di riferimento, le stesse potranno essere fruite dal personale entro il 30 maggio dell'anno successivo.
5. Per la concessione del periodo di ferie, qualora le domande fossero in numero superiore al contingente previsto nel periodo, l'Amministrazione, vagliata infruttuosamente la possibilità di accordo consensuale fra i dipendenti, procederà nel rispetto decrescente dei seguenti criteri:
  - a. ferie arretrate;
  - b. rotazione ed alternanza con le ferie già fruite nell'Anno Accademico precedente;
  - c. anzianità di servizio;



- d. estrazione a sorte.
6. Nel caso in cui il dipendente non riceva comunicazione dall'amministrazione entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta, la richiesta di ferie si intende approvata.
  7. Nella parte rimanente dell'Anno Accademico è possibile richiedere per iscritto - di norma, previo anticipo di almeno tre giorni lavorativi e compatibilmente con la possibilità per l'Amministrazione di concedere l'autorizzazione nel rispetto dell'esercizio di servizio - periodi di ferie e recupero delle ore di straordinario effettuate solo per un limitato numero di giorni e per un numero ristretto di persone. Il diniego da parte dell'Amministrazione dovrà essere scritto e motivato.
  8. Non verranno concessi giorni di ferie nei periodi in cui è necessariamente richiesta la presenza del personale del settore di riferimento, come, ad esempio, nel corso dello svolgimento delle sessioni di esami/tesi/iscrizioni per quel che riguarda il settore della didattica o durante le individuazioni/nomine/prese di servizio per quel che riguarda il settore del personale. Il personale che, eventualmente, in tali contingenze, ne usufruisca senza la preventiva autorizzazione, dovrà fare rientro in servizio.
  9. Il personale a part-time verticale ha diritto ad un numero di giorni di ferie e di recupero delle festività soppresse proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno.

#### **Art. 22 - Chiusure dell'Istituzione.**

1. Sulla base del calendario accademico deliberato dal Consiglio accademico, tenuto conto dei periodi di sospensione delle attività didattiche, valutata l'opportunità di un'ottimizzazione delle risorse umane nei periodi di attività didattica intensa, la chiusura dell'Istituto avverrà nei seguenti giorni:
  - domenica 1° novembre 2021: festa di Ognissanti;
  - lunedì 30 novembre 2021: festa patronale (sede di Riva del Garda);
  - mercoledì 8 dicembre 2021: festa dell'Immacolata Concezione;
  - venerdì 23 dicembre 2021: festività natalizie;
  - venerdì 31 dicembre 2021: festa di S. Silvestro;
  - sabato 1 gennaio 2022: Capodanno;
  - giovedì 6 gennaio 2022: festa dell'Epifania;
  - da sabato 16 a lunedì 18 aprile 2022: festività pasquali;
  - lunedì 25 aprile 2022: Anniversario della Liberazione;
  - giovedì 2 giugno 2022: Festa Nazionale della Repubblica;
  - da venerdì 12 a lunedì 15 agosto 2022 (Ferragosto).

#### **Art. 23 - Servizio prestato oltre l'orario obbligatorio.**

1. Il personale interessato dichiara per iscritto la propria disponibilità ad effettuare ore di servizio aggiuntivo oltre il normale orario previsto.
2. Lo straordinario viene attribuito a rotazione per quanto possibile, compatibilmente con le risorse disponibili, ed equamente distribuito fra il personale resosi disponibile.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

3. Le ore eccedenti il normale orario di servizio vengono assegnate e autorizzate per iscritto dal Direttore o dal Direttore amministrativo. In casi urgenti e straordinari il personale che ha effettuato lo straordinario senza autorizzazione chiede formalmente entro 24 ore dall'effettuazione il riconoscimento del lavoro effettuato.
4. Il personale interessato deve comunicare l'eventuale impossibilità a effettuare la prestazione aggiuntiva, ove possibile, 24 ore prima la data indicata per l'attività prevista. Dovrà essere sempre garantita la presenza di n. 2 unità di personale coadiutore in servizio durante le "clausure" previste per gli esami, di n. 1 unità per esami ancora in corso dopo le 19.45. Si precisa che in caso di prolungamento il coadiutore in servizio nel reparto interessato dovrà garantire la sua presenza che sarà conteggiata come lavoro straordinario.
5. Lo straordinario verrà retribuito nei limiti di cui agli artt. 12 e 13. Qualora dovessero rendersi disponibili quote di straordinario non attribuite, le stesse verranno distribuite fra coloro che le hanno effettivamente prestate.
6. Nel caso in cui nessun lavoratore sia disponibile ad effettuare lavoro straordinario, il Direttore amministrativo organizzerà delle modalità di turnazione diverse per consentire ai coadiutori di svolgere l'attività in orario di servizio.

**Art. 24 - Aggiornamento professionale.**

1. Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale del personale amministrativo e tecnico. A tal fine il Direttore, salvo motivate esigenze di servizio, autorizzerà la frequenza di corsi che si svolgano in orario di servizio, ovvero, considererà tale frequenza come orario di lavoro, da recuperare attraverso riposi compensativi.
2. Si conferma che i piani di aggiornamento abbiano, prioritariamente, i seguenti indirizzi:
  - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - relazione con il pubblico;
  - tutela dei dati personali;
  - lingue straniere;
  - temi d'attualità quali il processo di riforma in atto;
  - diritto del lavoro;
  - gestione finanziaria e fondo sociale europeo;
  - informatica e uso nuovo software.

**Art. 25 - Permessi per diritto allo studio.**

1. Il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle Istituzioni e Ricerca per il triennio normativo 2016/2018, all'art. 97 comma 3 lettera a5) prevede che nel contratto d'istituto siano definiti i criteri generali per la fruizione di permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico e amministrativo.
2. Il D.P.R. n. 395/88 in tema di diritto allo studio prevede l'accoglimento delle domande per una percentuale del 3% dell'organico in servizio al 1° gennaio, aumentabile in sede di contrattazione decentrata.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

3. Qualora gli aventi diritto esprimano parere favorevole si prevede inoltre di poter suddividere una parte del beneficio con altre persone in posizione utile in graduatoria.
4. Il permesso di studio, finalizzato alla frequenza di corsi per il conseguimento di titoli di studio in corsi universitari e/o post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali, di abilitazioni all'insegnamento o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, può essere richiesto da:
  - a. personale con contratto a tempo indeterminato;
  - b. personale con contratto a tempo determinato assunto a tempo pieno con incarico annuale;
  - c. per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, le ore di permesso allo studio sono concesse in proporzione all'effettiva prestazione lavorativa nell'anno considerato.
5. Nel caso che le domande siano in numero superiore alla disponibilità di permessi si provvede a stilare una graduatoria.
6. La graduatoria sarà formulata secondo i seguenti criteri di priorità:
  - a. frequenza corsi di scuola secondaria di primo grado;
  - b. frequenza di corsi universitari per il conferimento del diploma di laurea o di diploma universitario sia di nuovo sia di vecchio ordinamento;
  - c. frequenza, per il conseguimento del diploma riconosciuto dall'ordinamento pubblico, di corsi di scuola secondaria di secondo grado in scuola statale, paritaria o comunque abilitata al rilascio di titoli di studio legali;
  - d. frequenza per il conseguimento dell'attestato di qualificazione presso Centri di formazione professionale riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
  - e. frequenza di corsi post-universitari per il conseguimento di diplomi di specializzazione; frequenza di corsi di perfezionamento scientifico e di Alta Formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea, alla conclusione dei quali sono rilasciati master universitari di primo e secondo livello.

A parità di condizione viene data precedenza secondo il seguente ordine:

  - f. dipendenti in servizio a tempo indeterminato da almeno 5 anni che non abbiano mai beneficiato per lo stesso corso della concessione del diritto allo studio;
  - g. continuità di un corso di studi per cui già negli anni precedenti si è usufruito del permesso per diritto allo studio fino alla conclusione del ciclo, senza ripetizioni o nel corso regolare di studi universitari;
  - h. dipendenti in possesso dei sopraccitati requisiti di anzianità che non abbiano beneficiato del permesso nell'anno precedente;
  - i. dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato;
  - j. continuità di un corso di studi per cui già negli anni precedenti si è usufruito del permesso per diritto allo studio con ripetizioni o studenti universitari andati fuori corso;
  - k. a parità di condizioni di cui sopra, si darà precedenza ai dipendenti con minore anzianità di età.
7. Il dipendente, al quale sia stato riconosciuto il diritto ad usufruire del permesso di studio, dovrà concordare con il direttore amministrativo un piano di massima circa le modalità e i periodi di fruizione delle ore nel corso dell'anno ed in ogni caso comunicare con congruo anticipo l'assenza che intende effettuare.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

8. Le assenze per frequenza di corsi, cui sia riferito il permesso, possono essere effettuate, compatibilmente con le esigenze di servizio, nei seguenti periodi:
  - a. fino alla conclusione dell'anno scolastico e, eventualmente, alla conclusione degli esami finali (scuole secondarie di primo e secondo grado);
  - b. per la durata di corsi universitari e post-universitari che si intendono frequentare e per la preparazione di esami;
  - c. nel caso il dipendente intenda usufruire del diritto allo studio per la preparazione della tesi universitaria o dell'ultimo esame e della tesi, deve dichiarare anche l'avvenuto superamento di tutti gli esami o di tutti tranne uno. Tale diritto potrà essere ottenuto per un solo anno.
9. La concessione dei permessi agli studenti di scuola secondaria di primo e secondo grado o di qualifica professionale è subordinata all'ottenimento della promozione, non da privatista, alla classe superiore, ovvero quando, in caso di esito negativo, abbia frequentato almeno i 2/3 delle giornate di lezione previste nell'anno scolastico.
10. La concessione del permesso agli studenti universitari è subordinata al superamento di almeno 2 esami per i corsi universitari di vecchio ordinamento o al conseguimento di almeno 15 crediti per i corsi universitari di nuovo ordinamento in ciascun anno. Il/la dipendente che ha usufruito del permesso studio nell'anno precedente deve documentare il soddisfacimento del requisito richiesto per la concessione del permesso per il tipo di corso frequentato.
11. In caso di mancato rispetto dei requisiti ed adempimenti richiesti, l'Amministrazione provvederà al recupero delle ore di permesso effettuate o, in caso di mancato recupero, verrà disposta la decurtazione del trattamento economico corrispondente alle ore lavorative mancanti.
12. La partecipazione alle lezioni e agli esami va debitamente documentata dagli interessati anche mediante autocertificazione. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulle autocertificazioni rese ai sensi delle disposizioni vigenti.
13. Il permesso è concedibile per un massimo di dieci anni.
14. Il dipendente che rinuncia al beneficio entro il 30 giugno dovrà restituire le ore eventualmente fruite fino a quel momento con le modalità di cui al comma 11, ma non verrà considerato come beneficiario del diritto al fine del raggiungimento del limite massimo di anni concedibile (dieci anni).
15. Il dipendente che si ritira dal corso o che ne sia escluso dall'Amministrazione scolastica deve darne immediata comunicazione all'Istituzione.

**Art. 26 - Norme relative all' effettiva liquidazione dei compensi previsti.**

1. Dopo la dichiarazione di compatibilità finanziaria da parte del Collegio dei revisori, il direttore amministrativo autorizza la liquidazione, in presenza dell'effettiva erogazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca dei fondi e verificato che non ci siano condizioni ostative.

**Art. 27 - Informazione successiva.**

1. L'Amministrazione fornirà alle OO.SS. e alle R.S.U. l'informazione successiva con le modalità previste dall'art. 3 del CCNL 04/08/2010 (quadriennio normativo 2006/2009).



2. L'informazione successiva è resa a conclusione delle attività una volta esperiti i controlli amministrativo-contabili afferenti le economie.
3. Saranno adempiuti gli oneri di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

**Art. 28 - Interpretazione autentica.**

4. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti firmatarie del presente accordo s'incontreranno anche con modalità telematiche, entro cinque giorni dalla richiesta di una delle parti, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro cinque giorni dalla data del primo incontro. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
5. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali prima che siano trascorsi dieci giorni dalla richiesta formale di cui al precedente comma.
6. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

**Art. 29 - Interventi per la prevenzione e la sicurezza sul luogo di lavoro.**

1. Obiettivo principale è quello di ottemperare a quanto disposto dalla legislazione vigente, incrementando in ordine prioritario sicurezza e salute nel luogo di lavoro nonché adeguamento alla normativa in materia di trattamento dei dati. Ciò deve avvenire aggiornando il processo d'identificazione dei rischi in tutti gli aspetti dell'attività lavorativa che possono costituire causa potenziale del danno.
2. Per la valutazione dei rischi specifici ai fini della redazione del D.U.V.R., il Conservatorio si avvale a causa dell'assenza di personale interno competente, di figure specialistiche esterne al Conservatorio.
3. All'interno dell'Istituzione verranno organizzati corsi di formazione e aggiornamento ed informazione rivolti a tutto il personale dipendente.

**Art. 30 - Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.**

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (di seguito denominato RLS) è eletto nei modi previsti dall'accordo quadro 10 luglio 1996. Le attribuzioni del RLS sono quelle previste dal D.lgs. 81/2008.
2. Il RLS ha diritto alla formazione specifica prevista dalla predetta normativa. Tale formazione deve prevedere un programma base di almeno 32 ore come previsto dagli Accordi Stato Regioni vigenti e in particolare quello del 7.7.2016. La formazione deve avvenire durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori. I corsi di formazione saranno tenuti all'interno del Conservatorio o all'esterno; essi potranno essere organizzati dal Conservatorio avvalendosi di formatori qualificati ai sensi del D.I. 06/03/2013 che, sulla scorta di quanto stabilito dalla vigente legislazione e in relazione alle specifiche esigenze dell'Ente, potranno organizzare la formazione nel modo ritenuto più efficace possibile compatibilmente con le esigenze



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

dell'Amministrazione, per le quali si dovrà fare riferimento al Direttore e al Presidente del Conservatorio, ognuno per le specifiche competenze.

3. Il RLS in carica del Conservatorio ha diritto a partecipare alle riunioni periodiche come disciplinato dal D.lgs. 81/08 s.m. e i. All'uopo, data la rilevanza della funzione esercitata, le parti stabiliscono che la partecipazione a tali incontri è obbligatoria.
4. Il RLS dovrà attenersi scrupolosamente a quanto sancito dal D.lgs. 81/08 s.m. e in merito a poteri/attribuzioni e facoltà, nello specifico rendendosi disponibile in forma consultiva e rappresentativa alla risoluzione di aspetti tecnici nel rispetto delle figure della sicurezza preposte (RSPP, Datore di Lavoro, Dirigente e Preposti), adottando azioni di segnalazione.
5. Per tutto quanto non specificato si rimanda all'accordo quadro del 10/07/1996 purché non in contrasto con il D.lgs. 81/08 s.m. e i.

**Art. 31 - Norme finali.**

1. A norma dell'art. 40, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001, la parte pubblica dichiara che il presente accordo non comporta, neanche per gli esercizi finanziari successivi, oneri in contrasto con i vincoli risultanti da Contratti nazionali o non previsti negli strumenti di programmazione annuale o pluriennale del M.U.R.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, si rinvia alle vigenti norme legislative e contrattuali nazionali. Rimane inteso, in ogni caso, che si provvederà ai necessari adeguamenti in caso di intervento di nuove disposizioni normative.

Letto, approvato come da allegate firme e/o mail di conferma/rifiuto che ne fanno parte integrante

|                          |                                       |       |
|--------------------------|---------------------------------------|-------|
| Direttore                | prof. Massimiliano Rizzoli            |       |
| Direttore amministrativo | dott. Simone Baffico Slucca           |       |
| RSU FLC CGIL             | dott.ssa. Stefania Tabarelli de Fatis |       |
| RSU FLC CGIL             | prof. Antonio Papapietro              |       |
| RSU GILDA UNAMS          | prof. Stefano Romani                  | ..... |
| CISL UNIVERSITA'         | dott.ssa Giulia Testa                 |       |
| FLC CGIL                 | sig.ra Cinzia Mazzacca                |       |
| UIL Scuola               | sig.ra Antonietta Scarsella           | ..... |
| UIL Università           | prof. Giovanni Giannini               |       |
| GILDA UNAMS              | prof. Francesco Andreatta             | ..... |

30

---

## invio CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2021-2022

1 messaggio

---

Direttore Amministrativo <direttoreamministrativo@conservatorio.tn.it> 21 ottobre 2022 12:50

A: andreatta francesco <andreatta.francesco@conservatoriovenezia.eu>, Antonietta Scarsella UIL SCUOLA <a.scarsella@uiltn.it>, Antonio Papapietro <antonio.papapietro@conservatorio.tn.it>, Barbara Tamburini <b.tamburini@uiltn.it>, Cinzia Mazzacca <cinzia.mazzacca@cgil.tn.it>, "domenico\_carlomagno@cisl.it" <domenico\_carlomagno@cisl.it>, "f.desimonesorrentino@cisl.it" <f.desimonesorrentino@cisl.it>, Giovanni Giannini <giovanni.giannini@conservatorio.tn.it>, Giulia Testa <direttoreagioneria@conservatorio.tn.it>, Personale Conservatorio <personale@conservatorio.tn.it>, Stefano Romani <stefano.romani@conservatorio.tn.it>, UIL Scuola <federazione.uilscolarua@uilrua.it>

Cc: CLAUDIO Martinelli <claudiomartinelli55@gmail.com>, Direttore Conservatorio <direttore@conservatorio.tn.it>

Buongiorno,

si invia il Contratto integrativo di istituto così come definito nell'ultima riunione del 18.10.2022.

Come concordato si resta in attesa delle mail di approvazione e/o di rifiuto con la relativa motivazione. A ricevimento di tutte le firme/mail si provvederà alla relativa pubblicazione sul sito internet nonché inserimento copia in DRIVE.

---

Dott. Simone Baffico Slucca  
Direttore Amministrativo  
Conservatorio di Musica "F. A. Bonporti" di Trento  
Via S. Giovanni Bosco 4 - 38122 Trento  
tel. +39 0461 261673 - fax +39 0461 263888  
E-mail: direttoreamministrativo@conservatorio.tn.it  
PEC: conservatorio@pec.conservatorio.tn.it

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo ad eliminarlo e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto, dandone gentilmente comunicazione al mittente.

The information contained in this e-mail and any attachments is confidential and may well also be legally privileged. If you are not among the named recipients, please notify the sender immediately by reply e-mail and then delete this message from your system, do not use the contents for any purpose whatsoever nor disclose them to anyone else.

---

 Contratto\_integrativo\_2021-2022.pdf  
263K



---

## invio REGOLAMENTO AFFIDAMENTO ORE AGGIUNTIVE

---

Giovanni Giannini <giovanni.giannini@conservatorio.tn.it>

23 ottobre 2022 23:17

A: Antonio Papapietro <antonio.papapietro@conservatorio.tn.it>

Cc: Antonietta Scarsella UIL SCUOLA <a.scarsella@uiltn.it>, Barbara Tamburini <b.tamburini@uiltn.it>, CLAUDIO Martinelli <claudiomartinelli55@gmail.com>, Cinzia Mazzacca <cinzia.mazzacca@cgil.tn.it>, Direttore Amministrativo <direttoreamministrativo@conservatorio.tn.it>, Direttore Conservatorio <direttore@conservatorio.tn.it>, Giulia Testa <direttoreagioneria@conservatorio.tn.it>, Personale Conservatorio <personale@conservatorio.tn.it>, Stefano Romani <stefano.romani@conservatorio.tn.it>, UIL Scuola <federazione.uilscuolarua@uilrua.it>, andreatta francesco <andreatta.francesco@conservatoriovenezia.eu>, "domenico\_carlomagno@cisl.it" <domenico\_carlomagno@cisl.it>, "f.desimonesorrentino@cisl.it" <f.desimonesorrentino@cisl.it>

Buongiorno a tutti.

Ho già espresso la necessità di avere una netta ed incontrovertibile separazione tra ore ordinarie ed ore aggiuntive, pertanto non approvo il regolamento ore aggiuntive e non firmerò il contratto. Non ho partecipato agli incontri relativi al protocollo di intesa, che peraltro non approvo, riservandomi di circostanziare le motivazioni in seguito.

Cordialmente.

Giovanni Giannini

[Testo tra virgolette nascosto]

---

## contratto integrativo 2021/22

1 messaggio

---

**Antonietta Scarsella** <a.scarsella@uiltn.it>

17 novembre 2022 13:13

A: Direttore Conservatorio <direttore@conservatorio.tn.it>, Direttore Amministrativo <direttoreamministrativo@conservatorio.tn.it>

Cc: Stefania Tabarellidefatis <stefania.tabarellidefatis@conservatorio.tn.it>

Gentili,

la stagione congressuale UIL, appena conclusa a Bologna a metà ottobre, ha permesso alla nostra Organizzazione di ricalibrare i campi di azione e le responsabilità sindacali, anche all'interno delle singole Categorie.

Proprio in fase di ridefinizione dei compiti interni alla nostra Federazione UIL SCUOLA RUA, si è deciso che la negoziazione dei Conservatori sarà a capo del dottor Marco Ciamacco, referente nazionale, e qui in Trentino al collega professor Cutillo.

Per le seguenti ragioni vi chiedo di togliere dall'indirizzario per le contrattazioni a venire, inviando le calendarizzazioni degli incontri ai colleghi sopraccitati.

Nel porre i miei auguri di buon lavoro a tutte e tutti,  
Vi saluto caramente

Antonietta Scarsella